

An die
Stadtgemeinde Mannersdorf am Leithagebirge
Kulturausschuss
Hauptstraße 48, A-2452 Mannersdorf am Leithagebirge

SUBVENTIONSANSUCHEN

Bitte füllen sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem *) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Gelb hinterlegte Felder sind nicht auszufüllen!
Bitte beachten das Formular hat mehrere Seiten.

1. Angaben zum Verein/Institut

Name/Bezeichnung *)

2. Angabe zur Person des/der Antragsstellers/in

Funktion *)	<input type="text"/>	
Familienname *)	<input type="text"/>	
Vorname *)	<input type="text"/>	
Vereinsadresse *)	<input type="text"/>	Hausnummer *) <input type="text"/>
Ort *)	<input type="text"/>	PLZ *) <input type="text"/>
Telefon *)	<input type="text"/>	Mobil *) <input type="text"/>
E-Mail *)	<input type="text"/>	
Homepage *)	<input type="text"/>	

3. Bankverbindung

Bankinstitut *)	<input type="text"/>	BIC *)	<input type="text"/>
IBAN *)	<input type="text"/>		
lautend auf *)	<input type="text"/>		

4. Höhe der Subvention

€ *)

5. Vorschlag des Kulturausschusses

€

Anmerkungen

An die
 Stadtgemeinde Mannersdorf am Leithagebirge
 Kulturausschuss
 Hauptstraße 48, A-2452 Mannersdorf am Leithagebirge

SUBVENTIONSANSUCHEN

6. Vorsteuerabzugsberechtigt

<input type="checkbox"/>	JA	<input type="checkbox"/>	NEIN
--------------------------	----	--------------------------	------

7. Weitere Angaben zum Verein/Institut

Anzahl der Mitglieder*)	<input type="text"/>	Davon Aktive*)	<input type="text"/>	Davon Jugendliche *)	<input type="text"/>
Anzahl der Mannschaften*)	<input type="text"/>	Davon Erwachsene*)	<input type="text"/>	Davon Jugendliche*)	<input type="text"/>

8. Begründung des Subventionsansuchen *)

9. Angaben zur Förderung anderer Institutionen

Haben sie bereits bei einer anderen Stelle (Land, Bund,...) um eine Förderung angesucht oder beabsichtigen sie ein solches Ansuchen

<input type="checkbox"/>	JA	<input type="checkbox"/>	NEIN
--------------------------	----	--------------------------	------

Wenn ja, Angabe der Höhe der Förderung *)

10. Angaben zur Finanzlage des Vereins – Einnahmen des Vorjahres

Anzahl der Mitgliedsbeiträge*)	<input type="text"/>	Pro Mitglied *)	<input type="text"/>	Das sind gesamt *)	<input type="text"/>
Spenden*)	<input type="text"/>	Sponsoring *)	<input type="text"/>	Eintritte *)	<input type="text"/>
Förderungen*)	<input type="text"/>	Sonstige *)	<input type="text"/>	Gesamteinnahmen*)	<input type="text"/>

11. Angaben zur Finanzlage des Vereins – Ausgabe

AKM*)	<input type="text"/>	Werbung*)	<input type="text"/>	Gebühren*)	<input type="text"/>
Energieaufwand*)	<input type="text"/>	Sonstige*)	<input type="text"/>	Gesamtausgaben*)	<input type="text"/>

12. Hinweise

Ich/Wir trage(n) die Verantwortung für

- a. meine/unsere Angaben,
- b. die widmungsgemäße Verwendung der Förderung.

Nachweis der widmungsgemäßen Verwendung durch Gegenüberstellung der Ausgaben und Einnahmen

Ich/Wir werde(n) die widmungsgemäße Verwendung einer vergebenen und angenommenen Förderung durch eine detaillierte Gegenüberstellung sämtlicher Einnahmen (einschließlich Eigenleistungen, Einnahmen, Leistungen von Sponsoren usw.) und der Ausgaben sowie eine Übersicht über vorhandene Kassenbestände des Vereins innerhalb der in der Förderungszusage gesetzten Frist nachweisen. Ich/Wir erkläre/n ausdrücklich, dass diese Gegenüberstellung vollständig ist. Zusätzlich kann die Stadtgemeinde eine Vereinskostenabrechnung verlangen, wenn aus dem Rechnungsabschluss die widmungsgemäße Verwendung der Förderung nicht erkennbar ist.

Kontrolle

Die Stadtgemeinde ist berechtigt, in sämtliche des geförderten Vereins betreffenden Unterlagen Einsicht zu nehmen.

Ganze oder teilweise Rücknahme der Förderung

Ich/Wir nehme/n zur Kenntnis, dass die Stadtgemeinde die Förderung ganz oder teilweise zurückzuverlangen hat, wenn

1. die Förderung aufgrund unrichtiger Angaben vergeben wurde,
2. die Förderung widmungswidrig verwendet wurde,
3. die Auflagen oder Bedingungen der Förderung nicht eingehalten wurden,
4. das Förderungsansuchen ist bis spät. 30. August des jeweiligen Jahres einzureichen, die Förderung wird daher erst Ende Sept. mit Gemeinderatsbeschluss vergeben.

Es ist mir bekannt, dass es für die Erbringung dieser Leistung für die Stadtgemeinde Mannersdorf am Leithagebirge erforderlich ist, personenbezogene Daten von mir zu verarbeiten und zu speichern. Verarbeitet werden neben den oben angeführten Daten möglicherweise zusätzlich auch weitere Daten im Bereich Leistungserbringung, Zahlung und Buchhaltung.

Diese Daten werden von der Stadtgemeinde Mannersdorf am Leithagebirge für keine anderen Zwecke als die oben genannten verwendet und nicht an Dritte weiter gegeben. Ausgenommen davon sind gesetzlich gebotene oder wirtschaftlich zweckmäßige Weitergaben an Gerichte, Behörden, die Rechtsvertretung und die Steuerberatung der Stadtgemeinde Mannersdorf am Leithagebirge sowie nur bei Zahlungsansänden an das von der Stadtgemeinde Mannersdorf am Leithagebirge beauftragte Inkassounternehmen.

Die Daten werden nach Erfüllung der oben genannten Leistung aufgrund der Erfordernisse der Bundesabgabenordnung sieben Jahre lang gespeichert und danach gelöscht.

Mir ist bekannt, dass mir aufgrund der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zustehen. Mir ist bekannt, dass ich mich zur Ausübung meiner Rechte sowie bei allen Fragen zum Datenschutz sowohl an die Stadtgemeinde Mannersdorf am Leithagebirge, ihren Datenschutzbeauftragten Hermann Sandtmann, MLS sowie an die Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at) wenden kann.

Ich wurde darüber aufgeklärt, dass ich gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO diese Einwilligung jederzeit widerrufen kann. Vertragspflichten sowie gesetzlich gebotene Aufbewahrungs- oder Haftungsfristen können allerdings Vorrang haben.

Datum

Unterschrift